नीति अनुसन्धान प्रतिष्ठान

मिति २०७८।०६।०१ मा प्रकाशित विज्ञापन बमोजिम पदपूर्ति गरिने अनुसन्धानकर्ता र सह-अनुसन्धानकर्ता पदको लागि उम्मेदवारको छनोट प्रक्रिया र कार्यविवरण

१. पदपूर्ति गरेने पदहरूको विवरण र शर्त

क्र.स.	पद	सङ्ख्या	केन्द्र/ एकाइ	शैक्षिक योग्यता		आवश्यक विषय (कुनै)
				न्यूनतम	वाञ्छनीय	
१	अनुसन्धानकर्ता (Research Fellow)	१	परराष्ट्र नीति तथा सामरिक मामिला	स्नातकोत्तर	विद्यावारिधि	अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध, सुरक्षा, राजनीतिशास्त्र
२	सह-अनुसन्धानकर्ता (Associate Research Fellow)	१	शासन प्रबन्ध	स्नातकोत्तर	विद्यावारिधि	सार्वजनिक नीति, जनप्रशासन, समाजशास्त्र, राजनीतिशास्त्र, कानुन

२. छनोट प्रक्रिया - दरखास्त आह्वानदेखि उम्मेदवारको अन्तिम छनोट सम्मको लागि देहायका प्रक्रिया अपनाइनेछ ।

१) दरखास्त आह्वान ।

२) तोकिएको मितिभित्र पेश गरिएको दरखास्तको प्रारम्भिक परीक्षण र रित तथा दरखास्तवालाको योग्यता पुगेको दरखास्तहरूको छनोट ।

३) दफा ३ को मूल्याङ्कन तालिकाको खण्ड १ बमोजिमको मूल्याङ्कनको आधारमा योग्यतासूची तयार गरी कम्तीमा ३२ प्रतिशत अङ्क (३२/१०० वा ३५.२/१०० अङ्क) प्राप्त गर्नेमध्येबाट उत्कृष्ट ५ उम्मेदवारलाई लघुसूची (shortlist) मा समावेश गरी सार्वजनिक सूचना गरी उम्मेदवारलाई इमेलमार्फत् जानकारी ।

४) सह-अनुसन्धानकर्ता पदको लागि लघुसूचीमा परेका उम्मेदवारहरूको सीप परीक्षणको लागि परीक्षाको मिति र समय तोकी उम्मेदवारलाई जानकारी ।

५) सीप परीक्षणको लागि परीक्षा सञ्चालन । प्रतिष्ठानले यस्तो परीक्षा उम्मेदवारहरूको भौतिक उपस्थिति वा अनलाइन माध्यमबाट सञ्चालन गराउन सक्नेछ ।

६) परीक्षामा कम्तीमा ५० प्रतिशत अङ्क ल्याई उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरूलाई प्रस्तुतीकरण र अन्तर्वार्ताको लागि मिति र समय तोकी जानकारी दिने । अन्तर्वार्ता अनलाइन माध्यमबाट सञ्चालन हुनेछ र कुनै एक उम्मेदवारसँग एक भन्दा बढी पटक अन्तर्वाता लिन सकिनेछ ।

७) अन्तर्वार्तामा सामेल उम्मेदवारले बहुसङ्ख्यक परीक्षकबाट र प्रत्येक परीक्षकबाट ५० प्रतिशत भन्दा अङ्क प्राप्त गरेमा उत्तीर्ण र बहुसङ्ख्यक परीक्षकबाट ५० प्रतिशत भन्दा कम अङ्क प्राप्त गरेमा अनुत्तीर्ण भएको मानिनेछ ।

८) अन्तर्वार्तामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरूको लघुसूचीको अङ्क, सीप परीक्षणको अङ्क र अन्तर्वार्ताको अङ्कको योगफलको आधारमा योग्यतासूची तयार गरी सर्वोत्कृष्ट उम्मेदवारलाई "छनोट भएको उम्मेदवार" र दोस्रो तथा तेस्रो वरियतामा रहेका उम्मेदवारहरूलाई क्रमश: "पहिलो वैकल्पिक उम्मेदवार" र "दोस्रो वैकल्पिक उम्मेदवार" को रूपमा घोषणा गरी सार्वजनिक सूचना जारी गरिनेछ र उम्मेदवारहरूलाई इमेलमार्फत जानकारी दिइने ।

९) वैकल्पिक उम्मेदवाहरूको मान्य अवधि नतिजा घोषणा भएको मितिबाट १ वर्ष कायम रहनेछ ।

१०) छनोट भएको उम्मेदवारले नतिजा घोषणा भएको मितिले १ हप्ताभित्र प्रतिष्ठानमा सम्पर्क गरी स्वीकारपत्र पेश गर्नुपर्नेछ । यस्तो सम्पर्क र सञ्चार भौतिक उपस्थिति, फोन वा इमेलबाट गर्न सकिनेछ ।

११) स्वीकारपत्र पेश गर्ने छनोट भएको उम्मेदवारलाई प्रतिष्ठानले नियुक्तिको प्रक्रिया अघि बढाउनेछ ।

३. अनुसन्धानकर्ता (परराष्ट्र नीति तथा सामरिक मामिला) उम्मेदवारको छनोटको लागि योग्यता सूचक र अङ्कभार:

Research Fellow (Foreign policy and strategic affairs)					
Part 1: Evalaution of Qualification					
	Qualification	Indicators	Scoring		Maximum score
1	Social Inclusion	Janajati, Madhesi, Dalit, Disability	2.5		5
		Woman	2.5		
2	Education degree	PhD	15		15
3	Job experience	(Academic, research or relevant administrative job)	0-2 years= 0 3 or more years: 2.5 marks per year		10
4	Research publication impact	Google H-Index	Science: multiply by factor 2.0		25
			Social science and humanities: multiply by factor 3.0		
5	All research publications	Article (SCImago Q1-Q2 journal)	0.5 mark/article	Max 10	10
		Article (SCImago Q3-Q4 journal)	0.4 marks/article		
		Article (JPPS star-rated journal)	0.3 marks/article		
		Article at other peer-reviewed journals	0.2 marks/article	Max 5	
		Books (research based, research methodology)	0.4 marks/book		
		Book chapter	0.1 marks/chapter		
6	First author publications	Articles in ranked journals, books	1.25 mark/article, book	Max 15	15
		Articles in non-ranked journals	0.63 marks/article		

		Book chapter	0.32 marks/chapter	Max 7.5	
7	Policy research publications	Public policy related article or research report or book (*Scoring: 100% marks for items highly related to public policy, 50% marks for moderately related; 25% marks for partly related*)	First author: 2.5 marks/article, report, book	Max 15	15
			Co-author: 1.25 marks/article, report, book	Max 7.5	
8	Proficiency in statistics	Elementary	0		5
		Moderate	2.5		
		Advanced	5		
			TOTAL (for shortlisting)		100
Part 2: Presentation and Evaluation					
Presentation and Interview (See Table 2 and notes below for detailed scheme)					50
			GRAND TOTAL (for Final Selection)		150

४. सह-अनुसन्धानकर्ता (शासन प्रबन्ध) उम्मेदवारको छनोटको लागि प्रक्रिया चरण, योग्यता सूचक र अङ्कभार:

Associate Research Fellow (governance)					
Part 1: Evalaution of Qualification					
	Qualification	Indicators	Scoring		Maximum score
1	Social Inclusion	Janajati, Madhesi, Dalit, Disability	2.5		5
		Woman	2.5		
2	Education degree	PhD	15		15
3	Job experience	(Academic, research or relevant administrative job)	2.0 marks per year		10
4	Research publication impact	Google H-Index	Science: multiply by factor 3.0		25
			Social science and humanities: multiply by factor 4.0		
5	All research publications	Article (SCImago Q1-Q2 journal)	0.8 mark/article	Max 10	10
		Article (SCImago Q3-Q4 journal)	0.65 marks/article		
		Article (JPPS star-rated journal)	0.5 marks/article		
		Article at other peer-reviewed journals	0.35 marks/article	Max 5	
		Books (research based, research methodology)	0.7 marks/book		
		Book chapter	0.17 marks/chapter		
6	First author publications	Articles in ranked journals, books	2.0 mark/article, book	Max 15	15
		Articles in non-ranked journals	1.0 marks/article		

		Book chapter	0.5 marks/chapter	Max 7.5	
7	Policy research publications	Public policy related article or research report or book (*Scoring: 100% marks for items highly related to public policy, 50% marks for moderately related; 25% marks for partly related*)	First author: 4.0 marks/article, report, book	Max 15	15
			Co-author: 2.0 marks/article, report, book	Max 7.5	
8	Proficiency in statistics	Elementary	0		5
		Moderate	2.5		
		Advanced	5		
TOTAL (for shortlisting)					100
Part 2: Presentation and Evaluation					
Presentation and Interview (See Table 2 and notes below for detailed scheme)					50
GRAND TOTAL (for Final Selection)					150

द्रष्टव्य:

१) कार्य अनुभवमा प्राज्ञिक, अनुसन्धान र सान्दर्भिक प्रशासनिक कार्य भन्नाले विश्वविद्यालय, अनुसन्धान संस्था र निजामती वा गैरसरकारी संस्थामा पूर्णकालीन शिक्षण, अनुसन्धान वा व्यवस्थापकीय कार्य गरेको भन्ने बुझ्नुपर्दछ र कार्यको सान्दर्भिकताको निर्क्योल समिति अन्तर्गतको प्राविधिक टोलीले गरे बमोजिम हुनेछ ।

२) अनुसन्धान प्रतिवेदनको अङ्क प्राप्त गर्नको लागि प्रमाणको रूपमा प्रतिवेदनको प्रतिलिपि वा प्रतिवेदन पेश गरेको प्रमाणित हुने कागजात पेश गर्नुपर्नेछ ।

३) नीति अनुसन्धान प्रकाशन भन्नाले सो अनुसन्धानले सम्बन्धित क्षेत्रको सार्वजनिक नीतिलाई सम्बोधन वा सूचित गर्न सक्ने प्रकृतिको प्रकाशन भन्ने बुझ्नुपर्दछ र यसको निर्धारण समिति अन्तर्गतको प्राविधक टोलीले गरे बमोजिम हुनेछ ।

४) तथ्याङ्कशास्त्रको प्रवीणता स्तरको हकमा एडभान्स भन्नाले स्नातकोत्तर तह वा माथिको तहमा शैक्षिक कोर्स लिएको वा विशेष तालिम लिएको र मोडरेट भन्नाले उम्मेदवारका अनुसन्धान प्रकाशनमा इन्फरेन्सियल स्टाटिस्टिक्स् लगायत विधिको प्रयोग गरेको र सामान्य भन्नाले स्नातक तह वा त्यस मुनिका शैक्षिक विषयको रूपमा अध्ययन गरेको वा अनुसन्धान प्रकाशनमा डिस्टक्रिप्टिभ स्टाटिस्टिक्स् मात्र प्रयोग गरेको अवस्था बुझ्नुपर्दछ र यसको निर्क्योल समिति अन्तर्गतको प्राविधक टोलीले गरे बमोजिम हुनेछ ।

५. लघुसूचीका र परीक्षामा उत्तीर्ण उम्मेदवारहरू (सबै तह) को लागि प्रस्तुतीकरण र अन्तर्वार्ताको ढाँचा र अङ्कभार:

Part 2: Presentation and Interview				
	Indicator	Scoring	Maximum	Score
1	**Research experience and policy skill** • *Research experience and connection to public policy*	Freely scored by each judge	15	

	• *Policy research and analysis skill*			
2	**Communication and public relation skill** • *Quantity and quality of research articles, reports, and books* • *Nepali and English language proficiency* • *Presentation skill* • *Public relation with policymakers and stakeholders*		15	
3	**Public policy vision** • *Contemporary policy issues* • *Policy challanges and responses*		20	
			TOTAL	50	
Result (Pass/Fail) (Please indicate the result by tick mark [√]		**PASS [ ]** (30 or more)	**FAIL [ ]** (less than 30)	

द्रष्टव्य:

१) लघुसूचीमा रहेका उम्मेदवारहरूलाई मात्र अन्तर्वार्तामा समेल गराइनेछ । अन्तर्वार्ता अनलाइन माध्यमबाट वा प्रत्यक्ष बैठकको ढाँचामा गर्न सकिनेछ ।

२) अन्तर्वाताको प्रारम्भमा उम्मेदवारले सामान्यतया निम्नलिखित तीन प्रश्नहरूको आधारमा तयार गरेको एक प्रस्तुतीकरण प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ:

1. Share your research experience (research objectives and methods) and how you relate your research experience to public policy research.
2. What are your special attributes to contribute to evidence-based public policy formulation in Nepal?
3. What are major policy challanges in Nepal and how do you want to tackle them as a Research Fellow at PRI?

३) प्रस्तुतीकरण पछि अन्तर्वार्ताकारहरूले उम्मेदवारको प्रस्तुतीकरण, अनुसन्धान अनुभव, नीति अनुसन्धान र विश्लेषण क्षमता, सञ्चार र सार्वजनिक सम्बन्ध क्षमता, तथा नेपालको नीति चुनौती र समाधान सम्बन्धमा प्रश्नहरू गर्नेछन् र उम्मेदवारको मूल्याङ्कन गरी स्वतन्त्र हिसाबले अङ्क दिनेछन् ।

४) उम्मेदवारको अन्तर्वार्ता एक भन्दा बढी पटक लिन सकिनेछ ।

५) अन्तर्वार्तामा कम्तीमा ६० प्रतिशत अङ्क (५० पूर्णाङ्कमा ३० अङ्क) प्राप्त गर्नेलाई उत्तीर्ण उम्मेदवार र सो भन्दा कम अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारलाई अनुत्तीर्ण उम्मेदवार मानिनेछ । बहुसंख्याका अन्तर्वार्ताकारका मूल्याङ्कनमा अनुतीर्ण हुने उम्मेदवारलाई छनोटबाट हटाइनेछ ।

६) बहुसंख्याका अन्तर्वार्ताकारका मूल्याङ्कनमा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारले सबै अन्तर्वार्ताकारबाट पाएको अङ्कहरूको औसत अङ्क र सो उम्मेदवारले लघुसूची र परीक्षाको चरणमा प्राप्त गरेको अङ्क जोडी कुल प्राप्ताङ्कको गणना गरिनेछ र सबै उम्मेदवारहरूको कुल प्राप्ताङ्कको आधारमा

अन्तिम योग्यतासूची तयार गरी छनोट भएको र वैकल्पिक उम्मेदवारहरूको नतिजा घोषणा गरिनेछ ।

६. अनुसन्धानकर्ता (*परराष्ट्र नीति तथा सामरिक मामिला*) को कार्यविवरण

नीति अनुसन्धान प्रतिष्ठान
अनुसन्धान विभाग
परराष्ट्र नीति तथा सामरिक मामिला नीति अध्ययन केन्द्र
अनुसन्धानकर्ताको कार्यविवरण

नीति अनुसन्धान प्रतिष्ठान नेपाल सरकारले अपनाउने नीति अध्ययन अनुसन्धान र विश्लेषणको आधारमा तर्जुमा हुने व्यवस्था गर्न र शासकीय सुधार गर्दै सुशासन प्रवर्धन गर्ने कार्यमा सहयोग गर्न *नीति अनुसन्धान प्रतिष्ठान विकास समिति (गठन) आदेश, २०७५* द्वारा स्थापना भएको संस्था हो । प्रतिष्ठानले व्यापक विषयगत क्षेत्रहरूमा नीति अध्ययन, अनुसन्धान, संवाद, ज्ञान व्यवस्थापन र प्रसार गर्ने जिम्मेवारी पाएको छ । प्रतिष्ठानले कार्यकारी अध्यक्षको अध्यक्षतामा गठित सञ्चालक समितिको नीतिगत निर्देशनमा र कार्यकारी अध्यक्षको मातहतमा व्यवस्थापन विभाग, अनुसन्धान विभाग र सूचना तथा ज्ञान व्यवस्थापन विभाग र एवं विभिन्न समितिहरूको संगठनात्मक संरचनाद्वारा कार्य सम्पादन गर्दछ । प्रतिष्ठानमा अनुसन्धानको विषयगत कार्यक्षेत्रहरूलाई कार्यसहजताको लागि ५ केन्द्रमा विभाजन गरिएको छ - १. आर्थिक तथा पूर्वाधार विकास नीति अध्ययन केन्द्र; २. शासकीय प्रबन्ध तथा सङ्घीय मामिला नीति अध्ययन केन्द्र; ३. कानुनी तथा सामाजिक मामिला नीति अध्ययन केन्द्र; ४. परराष्ट्र तथा रणनीतिक मामिला नीति अध्ययन केन्द्र; र ५. प्राकृतिक स्रोत तथा प्रविधि नीति अध्ययन केन्द्र । अनुसन्धान विभाग र सूचना तथा ज्ञान व्यवस्थापन विभागमा अनुसन्धान समूहका मानव संसाधनको रूपमा वरिष्ठ अनुसन्धानकर्ता (Senior Research Fellow), अनुसन्धानकर्ता (Research Fellow), सह-अनुसन्धानकर्ता (Associate Research Fellow) र विश्लेषक (Analyst) गरी ४ तहका कर्मचारी रहेका छन् । प्रतिष्ठानलाई आवश्यक पर्ने मानव संसाधन नियमित नियुक्तिद्वारा वा आवश्यकता अनुसार तोकिएको कार्य गराउने गरी परामर्शसेवा लिई पूरा गर्दछ । प्रतिष्ठानलाई आवश्यक पर्ने वरिष्ठ अनुसन्धानकर्ता सोझै वार्ताबाट नियुक्त गर्ने वा खुला प्रतिस्पर्धाबाट छनोट गरी नियुक्त गर्न सकिने प्रावधान छ । प्रतिष्ठानको अनुसन्धानकर्ताले सम्बन्धित अध्ययन केन्द्रको प्रमुखको निकटतम मातहतमा रही अनुसन्धान विभाग प्रमुखप्रति जवाफदेही र कार्यकारी अध्यक्षप्रति अन्तिम जवाफदेही रहने गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्नुपर्दछ ।

(क) न्यूनतम तथा वाञ्छनीय योग्यता:

अनुसन्धानकर्ताको न्यूनतम र वाञ्छनीय शैक्षिक योग्यता, कार्य अनुभव, अनुसन्धान प्रकाशन, सीप र दक्षताका शर्त, अङ्कभार र मूल्याङ्कनका आधार पदपूर्ति समितिले पदपूर्तिको लागि वार्ता वा विज्ञापन गर्नु अघि तोके बमोजिम हुनेछ ।

(ख) सेवाको किसिम र अवधि:

सेवाको किसिम: करार

सेवाको अवधि: ६ महिना । कार्यसम्पादनको आधारमा करारको नवीकरण हुने । करार नवीकरण हुने पटक तोकिएको छैन ।

(ग) तलबमान र सुविधा:

प्रतिष्ठानले तोके बमोजिम ।

(घ) कामको विवरण (Job description):

१) प्रतिष्ठानको *राष्ट्रिय हित, परराष्ट्र नीति तथा सामरिक मामिला* समूह प्रमुख वा प्रमुख नभएको अवस्थामा अनुसन्धान विभाग प्रमुखको मातहतमा रही प्रतिष्ठानले तोकेको विषयमा अनुसन्धान गर्ने ।

२) अनुसन्धानकर्ताको विषयगत दक्षता र रुचिको क्षेत्रमा अनुसन्धानकर्ताको एकल संलग्नता वा अन्य अनुसन्धानकर्तासँगको सामूहिक सँलग्नतामा वर्षमा कम्तीमा एउटा नीति अनुसन्धान वा अध्ययन गर्नको लागि अनुसन्धान प्रस्ताव तयार गरी प्रतिष्ठानको विधि अनुसार अनुसन्धान अध्ययन गर्ने ।

३) प्रतिष्ठानको पञ्चवर्षीय रणनैतिक योजनामा उल्लेख भए अनुसार *राष्ट्रिय हित, परराष्ट्र नीति तथा सामरिक मामिला* केन्द्रको क्रियाकलाप सम्पन्न गर्न केन्द्र प्रमुख, विभाग प्रमुख र कार्यकारी अध्यक्षको निर्देशन अनुसार जिम्मेवारी पूरा गर्ने ।

४) प्रतिष्ठानको *राष्ट्रिय हित, परराष्ट्र नीति तथा सामरिक मामिला* केन्द्रको कार्यतगत क्षेत्रभित्र पर्ने सबै विषयहरू समेट्ने गरी प्रतिष्ठानमा सबै स्रोतबाट प्राप्त हुने सुझाव, परामर्श, अन्तर्क्रिया र आन्तरिक छलफलको आधारमा नीति अनुसन्धान परियोजना सूची (Policy Research Project Inventory) को स्थापना गरी निरन्तर अद्यावधिक गर्ने ।

५) आफ्नो विज्ञताको क्षेत्रभित्रका र जरूरी सार्वजनिक नीतिगत मामिलाका अनुसन्धान परियोजना आफ्नै पहलमा बनाई सञ्चालन गर्नको लागि अवधारणापत्र बनाई केन्द्र प्रमुख वा अनुसन्धान प्रमुख मार्फत् नीतिगत मामिला पहिचान समितिमा पेश गर्ने र अनुमोदन भएका परियोजना संयोजक वा अनुसन्धान विभाग प्रमुखको सामान्य सुपरिवेक्षणमा सञ्चालन गरी सम्पन्न गर्ने ।

६) *राष्ट्रिय हित, परराष्ट्र नीति तथा सामरिक मामिला* केन्द्रमा पर्ने विषयहरू र प्रतिष्ठानले तोकेका विषयहरूमा केन्द्र प्रमुख र विभाग प्रमुखको सुपरिवेक्षणमा अनुसन्धान परियोजना र क्रियाकलापका अवधारणापत्र, विस्तृत अनुसन्धान प्रस्ताव, प्रगति प्रतिवेदन, समीक्षा प्रतिवेदन, अन्तिम प्रतिवेदन लगायतका दस्तावेजहरू तयार गर्ने ।

७) अनुसन्धान प्रस्ताव, अनुसन्धान लेख र अनुसन्धान प्रतिवेदनको विज्ञ-समीक्षा, मूल्याङ्कन, अभिलेखीकरण आदि कार्य गर्ने ।

८) प्रतिष्ठानका अनुसन्धान निर्देशिका (Guidelines) तथा मानक सञ्चालन प्रक्रिया (Standard Operating Procedures) को अद्यावधिकरण र परिमार्जन गर्न सहयोग गर्ने ।

९) विज्ञ समीक्षित जर्नल (Peer-reviewed journal) सञ्चालनसँग सम्बन्धित दस्तावेज र निर्देशिका अद्यावधिक गर्न र जर्नलको सञ्चालन र गुणस्तर सुनिश्चितता गराउने कार्यमा योगदान गर्ने ।

१०) अनुसन्धानको गुणस्तर सुनिश्चितता तथा जिम्मेवार अनुसन्धान आचरणको रेखदेखमा सहयोग गर्ने ।

११) विज्ञसूची (Roster of experts) को स्थापना र व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने ।

१२) अनुसन्धान व्यवस्थापन प्रणाली (Research Management System) को स्थापना र सञ्चालनमा सहयोग गर्ने ।

१३) द्रुत अध्ययन र आकस्मिक नीति सुझावको लागि उपयोगी हुने पूर्वकार्य, सूचना, तथ्याङ्क सङ्कलन गरी प्रतिष्ठानको प्रणालीमा भण्डारण गर्न सहयोग गर्ने ।

१४) प्रतिष्ठानको सार्वजनिक नीति स्रोत केन्द्रलाई सूचना समृद्ध बनाउन विषयगत पुस्तक, सन्दर्भसामग्री, प्रविधि, विश्लेषण सफ्टवेयर आदि सङ्कलन गर्न सहयोग गर्ने ।

१५) नीति अनुसन्धानका सैद्धान्तिक र व्यावहारिक क्षेत्रमा अन्तर्राष्ट्रिय थिङ्क ट्याङ्क र प्राज्ञिक जगतमा भइरहेका विकास र बहसको निरन्तर अध्ययन गरी प्रतिष्ठानको अनुसन्धान कार्यक्रमको लागि ग्रहण गर्न सकिने सिद्धान्त, विधि, उपकरण, बहस र ज्ञान केन्द्र प्रमुख, विभाग प्रमुख, कार्यकारी अध्यक्ष र सहकर्मीहरूलाई ब्रीफिङ गर्ने ।

१६) अनुसन्धान प्रतिवेदनको सारसङ्क्षेप, नीति सङ्क्षेप, विषय सङ्क्षेप, कार्यपत्र, दृष्टिकोण लेख लगायतका नीति अनुसन्धान लेखहरू केन्द्र प्रमुख र विभाग प्रमुखको समन्वयमा तयार गर्ने ।

१७) प्रतिष्ठानको समाचारपत्रिका र वार्षिक प्रतिवेदनको लागि केन्द्रको क्रियालकलापको सूचना सङ्कलन गरी तयारी अवस्थामा राख्ने ।

१८) अनुसन्धानसँग सम्बन्धित आन्तरिक छलफल, योजना र कार्यक्रममा सुझाव, प्रस्ताव र पृष्ठपोषणद्वारा र कार्यक्रम सञ्चालन हुँदा जिम्मेवारी लिई योगदान गर्ने ।

१९) प्रतिष्ठानको इनटर्नशिप कार्यक्रम सञ्चालनमा सहयोग गर्ने ।

२०) केन्द्रका सह-अनुसन्धानकर्ता, कर्मचारी र इन्टर्नहरूको सुपरिवेक्षण गर्ने गराउने ।

२१) विषयगत प्राज्ञिक समाज र नीति सरोकारवाला संस्था एवं व्यक्तिसँग प्रतिष्ठानको हित र चासो अनुरूप सम्पर्क गरी सञ्जाल निर्माण गर्ने ।

२२) प्रतिष्ठानको सार्वजनिक नीति संवादमा योगदान गर्ने ।

२३) प्रतिष्ठानले गरेका अनुसन्धान सहकार्यका प्रतिष्ठानले तोकेको जिम्मेवारी अनुसार कार्य सम्पादन गर्ने ।

२४) अनुसन्धान विभाग प्रमुख र प्रतिष्ठानका कार्यकारी अध्यक्षले तोके बमोजिमको कार्य गर्ने ।

(ङ) केन्द्र हेरफेर गर्न सकिने:

अनुसन्धानकर्ताको शिक्षा, कार्य अनुभव र रुचिसँग मिल्ने गरी एक वा एकभन्दा बढी केन्द्रको जिम्मेवारी तोक्न सकिनेछ र प्रतिष्ठानको आवश्यकता अनुसार समूह हेरफेर गर्न सकिनेछ ।

(च) अनुसन्धानकर्ताले पालना गर्नु पर्ने आचरणः

- प्रतिष्ठानको कर्मचारी आचार संहिताको पालना ।
- प्रतिष्ठानको अनुसन्धान सदाचार निर्देशिकाको पालना ।
- प्रतिष्ठानको कर्मचारी शिष्टाचार (etiquette) को पालना ।
- तोकेको कार्य सम्पन्न गरेपछि सोको अभिलेख सहितको प्रतिवेदन तोकिएको अधिकारी समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।
- प्रतिष्ठानमा र प्रतिष्ठान बाहिर भएका पेशागत भेटघाट र सभाका बारेमा प्रतिष्ठानका विभाग प्रमुख र कार्यकारी अध्यक्ष समक्ष निर्धारित ढाँचामा लेखिएको बैठक नोट सहित ब्रीफिङ गर्ने ।
- अनुसन्धान कार्यमा वस्तुवादिता र उच्च गुणस्तरप्रतिको प्रतिष्ठानको प्रतिबद्धतालाई ध्यानमा राखी सोही बमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने ।
- प्रतिष्ठानले सार्वजनिक गरेका बाहेक अन्य सूचनाहरू सार्वजनिक नगर्ने ।
- प्रतिष्ठानमा अध्ययन अनुसन्धान गरिएका सामग्रीहरू प्रतिष्ठानको स्वीकृति बेगर प्रचार, प्रसार वा प्रकाशन गर्न पाइने छैन ।
- सार्वजनिक सञ्चारमा प्रस्तुत हुँदा प्रतिष्ठानको अनुसन्धानकर्ताको रूपमा परिचित हुने र प्रतिष्ठान तथा आफ्नो पदको गरिमा कायम रहने गरी व्यवहार गर्न सचेत रहने ।

७. सह-अनुसन्धानकर्ता (*शासन प्रबन्ध*) को कार्यविवरण

नीति अनुसन्धान प्रतिष्ठान

अनुसन्धान विभाग

शासकीय प्रबन्ध तथा सङ्घीय मामिला नीति अध्ययन केन्द्र

सह-अनुसन्धानकर्ता (शासन प्रबन्ध) को कार्यविवरण

नीति अनुसन्धान प्रतिष्ठान नेपाल सरकारले अपनाउने नीति अध्ययन अनुसन्धान र विश्लेषणको आधारमा तर्जुमा हुने व्यवस्था गर्न र शासकीय सुधार गर्दै सुशासन प्रवर्धन गर्ने कार्यमा सहयोग गर्न *नीति अनुसन्धान प्रतिष्ठान विकास समिति (गठन) आदेश, २०७५* द्वारा स्थापना भएको संस्था हो । प्रतिष्ठानले व्यापक विषयगत क्षेत्रहरूमा नीति अध्ययन, अनुसन्धान, संवाद, ज्ञान व्यवस्थापन र प्रसार गर्ने जिम्मेवारी पाएको छ । प्रतिष्ठानले कार्यकारी अध्यक्षको अध्यक्षतामा गठित सञ्चालक समितिको नीतिगत निर्देशनमा र कार्यकारी अध्यक्षको मातहतमा व्यवस्थापन विभाग, अनुसन्धान विभाग र सूचना तथा ज्ञान व्यवस्थापन विभाग र एवं विभिन्न समितिहरूको संगठनात्मक संरचनाद्वारा कार्य सम्पादन गर्दछ । प्रतिष्ठानमा अनुसन्धानको विषयगत कार्यक्षेत्रहरूलाई कार्यसहजताको लागि ५ केन्द्रमा विभाजन गरिएको छ - १. आर्थिक तथा पूर्वाधार विकास नीति अध्ययन केन्द्र; २. शासकीय प्रबन्ध तथा सङ्घीय मामिला नीति अध्ययन केन्द्र; ३. कानुनी तथा सामाजिक मामिला नीति अध्ययन केन्द्र; ४. परराष्ट्र तथा रणनीतिक मामिला नीति अध्ययन केन्द्र; र ५. प्राकृतिक स्रोत तथा प्रविधि नीति अध्ययन केन्द्र । अनुसन्धान विभाग र सूचना तथा ज्ञान व्यवस्थापन विभागमा अनुसन्धान समूहका मानव संसाधनको रूपमा वरिष्ठ अनुसन्धानकर्ता (Senior Research Fellow), अनुसन्धानकर्ता (Research Fellow), सह-अनुसन्धानकर्ता (Associate Research Fellow) र विश्लेषक (Analyst) गरी ४ तहका कर्मचारी रहेका छन् । प्रतिष्ठानलाई आवश्यक पर्ने मानव संसाधन नियमित नियुक्तिद्वारा वा आवश्यकता अनुसार तोकिएको कार्य गराउने गरी परामर्शसेवा लिई पूरा गर्दछ । प्रतिष्ठानलाई आवश्यक पर्ने वरिष्ठ अनुसन्धानकर्ता सोझै वार्ताबाट नियुक्त गर्ने वा खुला प्रतिस्पर्धाबाट छनोट गरी नियुक्त गर्न सकिने प्रावधान छ । प्रतिष्ठानको सह-अनुसन्धानकर्ताले सम्बन्धित अध्ययन केन्द्रको प्रमुखको निकटतम मातहतमा रही अनुसन्धान विभाग प्रमुखप्रति जवाफदेही र कार्यकारी अध्यक्षप्रति अन्तिम जवाफदेही रहने गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्नुपर्दछ ।

(क) न्यूनतम तथा वाञ्छनीय योग्यता:

सह-अनुसन्धानकर्ताको न्यूनतम र वाञ्छनीय शैक्षिक योग्यता, कार्य अनुभव, अनुसन्धान प्रकाशन, सीप र दक्षताका शर्त, अङ्कभार र मूल्याङ्कनका आधार पदपूर्ति समितिले पदपूर्तिको लागि वार्ता वा विज्ञापन गर्नु अघि तोके बमोजिम हुनेछ ।

(ख) सेवाको किसिम र अवधि:

सेवाको किसिम: करार

सेवाको अवधि: ६ महिना । कार्यसम्पादनको आधारमा करारको नवीकरण हुने । करार नवीकरण हुने पटक तोकिएको छैन ।

(ग) तलबमान र सुविधा:

प्रतिष्ठानले तोके बमोजिम ।

(घ) कामको विवरण (Job description):

१) प्रतिष्ठानको *शासकीय प्रबन्ध तथा सङ्घीय मामिला नीति अध्ययन केन्द्र* प्रमुख र अनुसन्धान विभाग प्रमुखको मातहतमा रही सम्बन्धित केन्द्र अन्तर्गतका *शासन प्रबन्ध* एकाइ (unit) मा प्रतिष्ठानले तोकेको विषयमा अनुसन्धान गर्ने ।

२) सह-अनुसन्धानकर्ताको विषयगत दक्षता र रुचिको क्षेत्रमा सह-अनुसन्धानकर्ताको एकल संलग्नता वा अन्य अनुसन्धानकर्तासँगको सामूहिक सँलग्नतामा वर्षमा कम्तीमा एउटा नीति अनुसन्धान वा अध्ययन गर्नको लागि अनुसन्धान प्रस्ताव तयार गरी प्रतिष्ठानको विधि अनुसार अनुसन्धान अध्ययन गर्ने ।

३) प्रतिष्ठानको पञ्चवर्षीय रणनैतिक योजनामा उल्लेख भए अनुसार सम्बन्धित केन्द्रको क्रियाकलाप सम्पन्न गर्न समूह, विभाग र कार्यकारी अध्यक्षको निर्देशन अनुसार जिम्मेवारी पूरा गर्ने ।

४) सम्बन्धित केन्द्रको कार्यतगत क्षेत्रभित्र पर्ने सबै विषयहरू समेट्ने गरी प्रतिष्ठानमा सबै स्रोतबाट प्राप्त हुने सुझाव, परामर्श, अन्तर्क्रिया र आन्तरिक छलफलको आधारमा नीति अनुसन्धान परियोजना सूची (Policy Research Project Inventory) को स्थापना गरी निरन्तर अद्यावधिक गर्ने ।

५) आफ्नो विज्ञताको क्षेत्रभित्रका र जरूरी सार्वजनिक नीतिगत मामिलाका अनुसन्धान परियोजना आफ्नै पहलमा बनाई सञ्चालन गर्नको लागि अवधारणापत्र बनाई केन्द्र प्रमुख वा अनुसन्धान प्रमुख मार्फत् नीतिगत मामिला पहिचान समितिमा पेश गर्ने र अनुमोदन भएका परियोजना संयोजक वा अनुसन्धान विभाग प्रमुखको सामान्य सुपरिवेक्षणमा सञ्चालन गरी सम्पन्न गर्ने ।

६) सम्बन्धित केन्द्रमा पर्ने विषयहरू र प्रतिष्ठानले तोकेका विषयहरूमा केन्द्र प्रमुख र विभाग प्रमुखको सुपरिवेक्षणमा अनुसन्धान परियोजना र क्रियाकलापका अवधारणापत्र, विस्तृत अनुसन्धान प्रस्ताव, प्रगति प्रतिवेदन, समीक्षा प्रतिवेदन, अन्तिम प्रतिवेदन लगायतका दस्तावेजहरू तयार गर्ने ।

७) अनुसन्धान प्रस्ताव, अनुसन्धान लेख र अनुसन्धान प्रतिवेदनको विज्ञ-समीक्षा, मूल्याङ्कन, अभिलेखीकरण आदि कार्य गर्ने ।

८) प्रतिष्ठानका अनुसन्धान निर्देशिका (Guidelines) तथा मानक सञ्चालन प्रक्रिया (Standard Operating Procedures) को अद्यावधिकरण र परिमार्जनमा सहयोग गर्ने ।

९) विज्ञ समीक्षित जर्नल (Peer-reviewed journal) सञ्चालनसँग सम्बन्धित दस्तावेज र निर्देशिका अद्यावधिक गर्न र जर्नलको सञ्चालन र गुणस्तर सुनिश्चितता गराउने कार्यमा सहयोग गर्ने ।

१०) अनुसन्धानको गुणस्तर सुनिश्चितता तथा जिम्मेवार अनुसन्धान आचरणको रेखदेखमा सहयोग गर्ने ।

११) विज्ञसूची (Roster of experts) को स्थापना र व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने ।

१२) अनुसन्धान व्यवस्थापन प्रणाली (Research Management System) को स्थापना र सञ्चालनमा सहयोग गर्ने ।

१३) द्रुत अध्ययन र आकस्मिक नीति सुझावको लागि उपयोगी हुने पूर्वकार्य, सूचना, तथ्याङ्क सङ्कलन गरी प्रतिष्ठानको प्रणालीमा भण्डारण गर्न सहयोग गर्ने ।

१४) प्रतिष्ठानको सार्वजनिक नीति स्रोत केन्द्रलाई सूचना समृद्ध बनाउन विषयगत पुस्तक, सन्दर्भसामग्री, प्रविधि, विश्लेषण सफ्टवेयर आदि सङ्कलन गर्न सहयोग गर्ने ।

१५) नीति अनुसन्धानका सैद्धान्तिक र व्यावहारिक क्षेत्रमा अन्तर्राष्ट्रिय थिङ्क ट्याङ्क र प्राज्ञिक जगतमा भइरहेका विकास र बहसको निरन्तर अध्ययन गरी प्रतिष्ठानको अनुसन्धान कार्यक्रमको लागि ग्रहण गर्न सकिने सिद्धान्त, विधि, उपकरण, बहस र ज्ञान केन्द्र प्रमुख, विभाग प्रमुख, कार्यकारी अध्यक्ष र सहकर्मीहरूलाई ब्रीफिङ गर्ने ।

१६) अनुसन्धान प्रतिवेदनको सारसङ्क्षेप, नीति सङ्क्षेप, विषय सङ्क्षेप, कार्यपत्र, दृष्टिकोण लेख लगायतका नीति अनुसन्धान लेखहरू केन्द्र प्रमुख र विभाग प्रमुखको समन्वयमा तयार गर्ने ।

१७) प्रतिष्ठानको समाचारपत्रिका र वार्षिक प्रतिवेदनको लागि केन्द्रको क्रियालकलापको सूचना सङ्कलन गरी तयारी अवस्थामा राख्ने ।

१८) अनुसन्धानसँग सम्बन्धित आन्तरिक छलफल, योजना र कार्यक्रममा सुझाव, प्रस्ताव र पृष्ठपोषणद्वारा र कार्यक्रम सञ्चालन हुँदा जिम्मेवारी लिई सहयोग गर्ने ।

१९) प्रतिष्ठानको इनटर्नशिप कार्यक्रम सञ्चालनमा सहयोग गर्ने ।

२०) विषयगत प्राज्ञिक समाज र नीति सरोकारवाला संस्था एवं व्यक्तिसँग प्रतिष्ठानको हित र चासो अनुरूप सम्पर्क गरी सञ्जाल निर्माणमा सहयोग गर्ने ।

२१) प्रतिष्ठानको सार्वजनिक नीति संवादमा योगदान गर्ने ।

२२) प्रतिष्ठानले गरेका अनुसन्धान सहकार्यका प्रतिष्ठानले तोकेको जिम्मेवारी अनुसार कार्य सम्पादन गर्ने ।

२३) अनुसन्धान विभाग प्रमुख र प्रतिष्ठानका कार्यकारी अध्यक्षले तोके बमोजिमको कार्य गर्ने ।

(ङ) केन्द्र हेरफेर गर्न सकिने:

अनुसन्धानकर्ताको शिक्षा, कार्य अनुभव र रुचिसँग मिल्ने गरी एक वा एकभन्दा बढी केन्द्रको जिम्मेवारी तोक्न सकिनेछ र प्रतिष्ठानको आवश्यकता अनुसार समूह हेरफेर गर्न सकिनेछ ।

(च) सह–अनुसन्धानकर्ताले पालना गर्नु पर्ने आचरणः

- प्रतिष्ठानको कर्मचारी आचार संहिताको पालना ।
- प्रतिष्ठानको अनुसन्धान सदाचार निर्देशिकाको पालना ।
- प्रतिष्ठानको कर्मचारी शिष्टाचार (etiquette) को पालना ।
- तोकेको कार्य सम्पन्न गरेपछि सोको अभिलेख सहितको प्रतिवेदन तोकिएको अधिकारी समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।
- प्रतिष्ठानमा र प्रतिष्ठान बाहिर भएका पेशागत भेटघाट र सभाका बारेमा प्रतिष्ठानका विभाग प्रमुख र कार्यकारी अध्यक्ष समक्ष निर्धारित ढाँचामा लेखिएको बैठक नोट सहित ब्रीफिङ गर्ने ।
- अनुसन्धान कार्यमा वस्तुवादिता र उच्च गुणस्तरप्रतिको प्रतिष्ठानको प्रतिबद्धतालाई ध्यानमा राखी सोही बमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने ।
- प्रतिष्ठानले सार्वजनिक गरेका बाहेक अन्य सूचनाहरू सार्वजनिक नगर्ने ।
- प्रतिष्ठानमा अध्ययन अनुसन्धान गरिएका सामग्रीहरू प्रतिष्ठानको स्वीकृति बेगर प्रचार, प्रसार वा प्रकाशन गर्न पाइने छैन ।
- सार्वजनिक सञ्चारमा प्रस्तुत हुँदा प्रतिष्ठानको सह-अनुसन्धानकर्ताको रूपमा परिचित हुने र प्रतिष्ठान तथा आफ्नो पदको गरिमा कायम रहने गरी व्यवहार गर्न सचेत रहने ।